

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Прилуцької загальноосвітньої школи I - III ст. №7 Прилуцької міської ради Чернігівської області
(протокол № 13 від 28.08.2018 р.)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від 31.08.2018 р. № 38 по
Прилуцькій загальноосвітній школі I -
III ст. №7 Прилуцької міської ради
Чернігівської області

Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

в Прилуцькій загальноосвітній школі I - III ст. № 7

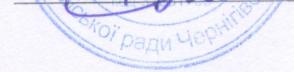
Прилуцької міської ради Чернігівської області

{Із змінами, внесеними згідно із Наказом № 44-О від 04.12.2019 «Про внесення змін до документів у зв'язку з перейменуванням закладу»}

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Прилуцького закладу загальної середньої освіти I - III ст. №7 (ліцею № 7)
Прилуцької міської ради Чернігівської області

B.B.Зуб



Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Прилуцького закладу загальної середньої освіти I - III ст. №7

(ліцею № 7)

Прилуцької міської ради Чернігівської області

1. Загальні положення

1.1 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі - внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю **Прилуцького закладу загальної середньої освіти I - III ст. №7 (ліцею № 7)** Прилуцької міської ради Чернігівської області (далі - **заклад**). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у **Прилуцькому закладі загальної середньої освіти I - III ст. № 7 (ліцеї № 7)** Прилуцької міської ради Чернігівської області розроблено на підставі ч.3 статті 41 Закону України « Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145 - VIII і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників закладу;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної добroчесності працівників закладу і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільноЯ діяльності всіх працівників закладу і включає:

- наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо);
- організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки і освіти;
- контроль освітньої діяльності у закладі.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею № 7 спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2. Принципи та процедури забезпечення якості освітньої діяльності.

2.1 Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у закладі базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню якості освіти в закладі;
- активної участі усіх працівників закладу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.2. Внутрішня система забезпечення закладом якості загальної середньої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

3. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3.1 Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, вчителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах закладу.

3.2 На підставі Міністерських програм заклад розробляє навчальний план. Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з педагогічною радою.

4. Оцінювання здобувачів загальної освіти

4.1 Заклад регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

4.2 Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів закладу:

- Положення про академічну добросердість педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- Положення про державну підсумкову атестацію з предметів загальноосвітньої підготовки.

4.3 Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

4.4 Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів - це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, II, III ступенів.

4.5 Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.6 Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад II, III, IV етапів, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг закладу у місті, області, країні із ЗНО.

5. Заходи, спрямовані на вдосконалення фахової майстерності педагогічних працівників.

5.1 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

5.2 Заклад забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше

одного разу на п'ять років;

5.3 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом - графіком, який є складовою річного плану роботи закладу.

5.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

5.5 Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу в закладі передбачено:

- розширення зв'язків методичних об'єднань з колегами інших загальноосвітніх закладів міста, області, України;
- посилення роботи з молодими вчителями, запровадження обов'язкової 3 - річної програми школи молодого вчителя, які залучаються до педагогічної роботи вперше;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

6. Моніторинг якості освітньої діяльності педагогічних працівників

6.1. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

6.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

6.3. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

7. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

7.1 Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів загальної середньої освіти в закладі відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

7.2 В закладі є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, комп'ютерний клас, бібліотека з читальною залою, харчоблок, гімнастична зала. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

7.3 Навчальні кабінети - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

7.4 Матеріально - технічна база закладу повністю пристосована для освітнього процесу.

7.5 У закладі створено умови для доступу до Інтернету.

7.6 Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам закладу.

7.7 Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів та комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5, 10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

7.8 Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

7.9 Органи учнівського самоврядування виходять з пропозиціями до керівництва щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності закладу.

8. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

8.1 Інформаційна система управління освітнім процесом закладу - це програмно-апаратні комплекси (КУРС ШКОЛА, NET Школа Україна (Електронний журнал, Електронний щоденник), ЕОМ, aSc Розклад, Сайт школи - School7.org, Сайт школи - School7.edupage.org), які забезпечують основні функції роботи з документами в електронному вигляді. До її основних функцій належить реєстрація документів, розробка та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різним параметром, введення, підтримки та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу.

8.2 Структура інформаційних систем закладу включає такі підсистеми:

- електронна система звітності;
- електронна база даних учнів закладу;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- бібліотечна інформаційна система, яка служить для обліку бібліотечних фондів, пошуку користувачами літературних джерел, оформлення й задоволення запитів.

9. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу

9.1. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 - VIII.

9.2. На офіційному сайті закладу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально - технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила прийому до закладу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

10. Забезпечення академічної доброчесності

10.1 Академічна доброчесність у закладі забезпечується відповідно до вимог статті 42 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145 – VIII.

10.2 Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Особи, які навчаються у закладі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

10.3 Адміністрація школи визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.4 Основними завданнями запобігання плагіату в школі є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення в межах закладу.

10.5 Профілактика плагіату в закладі здійснюється шляхом контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень.

10.6 Усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичних об'єднань закладу.

11. Забезпечення якості загальної середньої освіти

Для забезпечення дієвості внутрішньої системи забезпечення якості в закладі діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

11.1 Уdosконалення наявної інформаційної системи NET для відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних предметів, класів, закладу;

11.2 Забезпечення наявної інформаційної системи NET для ефективного управління освітнім процесом.

11.3 Забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в закладі, пошук ефективних форм і методів моніторингу і автоматизація через наявну інформаційну систему NET.

11.4 Забезпечення практики публічної звітності закладу про діяльність через веб-сайт.

11.5 Створення системи моніторингу, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних про досягнення учнів 11-х класів у закладі та їх показників ЗНО.

11.6 Аналізування вступу випускників до вищих навчальних закладів.

11.7 Аналізування ефективності роботи вчителів.

11.8 Аналізування навчальних та матеріальних ресурсів закладу.